

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»
от 12.12.2023 г. №450

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании отчисления и восстановления студентов

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 Нипомнишева Л.Е.

« 4 »  2023г.

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 12.12.2023г. №12)

ПРИНЯТО

Студенческий совет

(протокол от 11.12.2023г. №13)

ПРИНЯТО

Совет родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

(протокол от 12.12.2023г. №4)

г.Балаково
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании РФ»;
- приказа Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Устава ГАПОУ СО «БПТ» (далее - техникум).

Целью данного положения является регламентирование процедуры восстановления на обучение студентов, ранее отчисленных, что обеспечивает право гражданина Российской Федерации на продолжение обучения и получение образования, а также порядок отчисления студентов техникума.

2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТА

Право на восстановление в учреждение имеют лица:

- отчисленные из техникума по уважительным и неуважительным причинам и обучающиеся ранее по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым техникумом;
- отчисленные из иных образовательных учреждений среднего профессионального образования и обучающиеся ранее по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых учреждением;
- находящиеся в академическом отпуске.

Восстановление в число студентов техникума могут быть осуществлено в течение 5-ти лет после отчисления на ту же специальность (профессию), что и обучался студент.

Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в техникум с сохранением формы обучения и основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест, но не ранее завершения учебного семестра, в котором студент был отчислен.

Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка техникума и Устава техникума) могут быть восстановлены только с полным возмещением затрат на обучения.

Студент, отчисленный из техникума по неуважительной причине со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первой сессии либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению студента с согласия заведующего отделением и заместителя директора техникума по учебной работе при наличии вакантных мест на платной основе. Студент, отчисленный по неуважительной причине до окончания 1 семестра 1 курса, права на восстановление в техникум не имеет.

Плата за восстановление не взимается.

Восстановление в техникум осуществляется приказом директора техникума на основании личного заявления (Приложение А).

Приказ на восстановление студента с утверждением его индивидуального графика ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает директор техникума по представлению заведующего отделением с согласия зам.директора по УР (Приложение Б).

Приказ должен содержать формулировку:

«Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения.....»

В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения студента, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

Наличие расхождений в учебных планах рассматривается заведующим отделением.

Восстановление студентов, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором техникума на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения студента.

При положительном решении это лицо допускается приказом директора техникума к занятиям на соответствующем курсе в соответствующем учебном семестре.

Лица, не выполнившие индивидуальный график обучения, отчисляются из техникума.

В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из техникума за нарушение Устава или правил внутреннего распорядка техникума;
- отчисленным из негосударственных образовательных учреждений, не прошедших Государственной аттестации и аккредитации.

Для восстановления лиц в техникум, ранее обучавшихся в других образовательных организациях, подаются следующие документы:

- личное заявление;
- документ об образовании;
- академическая справка, выданная при отчислении;
- шесть фотографий 3Х4см.

Восстановленному студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

Отчисление студента из техникума производится приказом директора техникума по представлению заведующим отделением с согласия зам.директора по учебной работе.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, наличие в отношении студента приговора суда вступившего в законную силу и приговоренного к лишению свободы не является основанием для его отчисления.

3.1. Причины и условия отчисления

Студенты могут быть отчислены из техникума по уважительным либо по неуважительным причинам.

К отчислению по уважительным причинам относится отчисление:

- по собственному желанию, выраженному в письменном заявлении, поданном на имя директора техникума (производится в срок не позднее 10 дней с момента подачи студентом заявления);
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение (производится по личному заявлению обучающегося на имя директора Техникума с предоставлением справки-перевода из зачисляющего учебного заведения);
- в связи с окончанием обучения (производится при условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний);
- в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат по уважительным причинам;
- в связи с предоставлением академического отпуска (по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения));
- в связи с призывом в Вооруженные силы и т.д.).

К отчислению по неуважительным причинам относится отчисление:

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (академическая задолженность) и невыполнение учебного плана (далее - неуспеваемости);

- за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума (производится по представлению классного руководителя группы, заведующего отделением, зам.директора по УВР на основании документов, подтверждающих нарушение не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах);
- за грубое нарушение учебной дисциплины;
- за непосещение учебных занятий без уважительной причины (40 и более учебных часов за семестр. Студенты, регулярно пропускающие без уважительной причины теоретические, практические, лабораторные занятия, занятия в учебных мастерских, не справляющиеся в установленные сроки с выполнением курсовых и дипломных проектов, могут быть отчислены за академическую неуспеваемость до начала очередной сессии по итогам текущей аттестации);
- за неявку без уважительной причины на установленные с начала семестра теоретические, практические, лабораторные занятия в течение месяца с момента начала таких занятий может быть отчислен;
- при расторжении договора на обучение с полным возмещением затрат в связи с невыполнением студентом его условий;
- за непрохождение итоговой государственной аттестации. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из техникума и получает академическую справку;
- в связи с невыходом из академического отпуска (производится при непредставлении заявления о продолжении обучения или заключении медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 30 дней со дня окончания академического отпуска);
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в техникуме.

Отчисление обучающихся, не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

Обучающимся, не выполнившим обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются те студенты, которые не ликвидировали в установленные сроки академической задолженности.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или прохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты по аттестации при отсутствии уважительных причин, то техникум не вправе отчислять обучающегося сразу после указанной аттестации.

Такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию (в целях ликвидации академической задолженности) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (не включая время болезни, академический отпуск и отпуск по беременности и родам). Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются на основании решения педагогического совета техникума.

Если повторная аттестация (в целях ликвидации задолженности) проводится второй раз, то для её проведения создается комиссия, утверждаемая приказом директора техникума по представлению заведующего отделением и с согласования зам.директора по учебной работе.

В случае если на момент окончания курса обучающийся не прошел аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли сроки повторной промежуточной аттестации, то обучающийся переводится на следующий курс условно.

При отчислении студента из техникума ему выдается академическая справка установленной формы (по желанию студента) и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его заверенной копии.

Решение об исключении обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

Вопрос об отчислении обучающегося из Техникума за систематические или грубые нарушения дисциплины, нежелание учиться, решается независимо от срока пребывания его в Техникуме.

Пример оформления заявления на восстановления

Директору ГАПОУ СО «БПТ»
Э.А. Никулиной

от _____
(Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить меня _____ в (во) _____ семестр 20__-20__
учебного года в число студентов Балаковского политехнического техникума,
обучающихся по специальности _____

Документы, являющиеся основанием, прилагаются.

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Заведующий отделением _____ (Ф.И.О., подпись, дата)

Зам.директора по УР _____ (Ф.И.О., подпись, дата)

Индивидуальный график

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БПТ»

_____ Э.А. Никулина

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

ликвидации академической задолженности студента ____ курса очного (заочного) обучения специальности (профессии) _____

(наименование специальности (профессии))

_____ (фамилия, имя, отчество)

Наименование дисциплин (модулей), курсов, практик	Количество часов	Форма итогового контроля	Срок сдачи	Отметка об аттестации, оценка	Дата	Подпись преподавателя

С индивидуальный графиком ознакомлен и один экземпляр получил на руки

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О. студента

Заведующий отделением

_____ подпись

_____ Ф.И.О.